

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	アップルスポーツカレッジ
設置者名	学校法人 国際総合学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
文化教養課程	アスレティックトレーナー科		144.5	9 単位	
	アドバンストレーナー科		60.5	12 単位	
	スポーツトレーナー科		89	6 単位	
	スポーツビジネス科		214.5	6 単位	
	スポーツ用品メンテナンス科		133	6 単位	
	消防・警察公務員学科		54	6 単位	
	こどもインストラクター科		76.5	6 単位	
	スポーツ保育士学科		63.5	6 単位	
	バスケットボール専攻科		131	9 単位	
	バスケットボール総合学科		157	6 単位	
	スポーツ研究科		83	3 単位	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

ホームページ <a href="https://www.applesports.jp/disclosure/index.html">https://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>
---

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	アップルスポーツカレッジ
設置者名	学校法人 国際総合学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

ホームページ <a href="https://www.applesports.jp/disclosure/index.html">https://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>
---

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	会社役員	2023年6月 1日～2027 年5月31日	政策的観点
非常勤	団体職員	2023年6月 1日～2027 年5月31日	教育統括的視点
非常勤	弁護士	2023年6月 1日～2027 年5月31日	法的観点
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	アップルスポーツカレッジ
設置者名	学校法人 国際総合学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p><u>授業計画書(シラバス)の作成と公表について</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業計画書(シラバス)は、学生の学習を支援するためのツールであるとともに、学習への動機づけの要素を持つ。そのため、学生が該当科目を受講するにあたり、何をしなければならないかを理解できるように学生視点で作成する。</li> <li>・授業計画書(シラバス)の公表は、本校志願者などが入学前に教育内容の詳細を把握することの手助けとなる。さらに授業担当教員が他の授業科目のシラバス内容を参考に、自らの授業内容を改善することにもつながる。</li> </ul>	
<p><u>授業計画書(シラバス)作成と公表の流れ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 今年度シラバスの確認と評価(「教育課程編成委員会」意見反映も検討)</li> <li>② 教科担当者の決定・シラバス作成依頼(1~2月)</li> <li>③ 新年度シラバス原稿提出(3月上旬)</li> <li>④ 提出されたシラバスの完成</li> <li>⑤ 新年度のシラバスの完成(3月末)</li> <li>⑥ 新年度授業開始前オリエンテーションにて学生へ配布(4月上旬)</li> <li>⑦ ホームページ上での公表(4月)</li> </ol>	
<p>授業計画書の公表方法</p>	<p>アスレティックトレーナー科  <a href="https://www.applesports.jp/disclosure/index.html">https://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>            アドバンストレーナー科  <a href="https://www.applesports.jp/disclosure/index.html">https://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>            スポーツトレーナー科  <a href="https://www.applesports.jp/disclosure/index.html">https://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>            スポーツビジネス科  <a href="https://www.applesports.jp/disclosure/index.html">https://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>            スポーツ用品メンテナンス科  <a href="https://www.applesports.jp/disclosure/index.html">https://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>            消防・警察公務員学科  <a href="https://www.applesports.jp/disclosure/index.html">https://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>            こどもインストラクター科  <a href="https://www.applesports.jp/disclosure/index.html">https://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>            スポーツ保育士学科  <a href="https://www.applesports.jp/disclosure/index.html">https://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>            バasketボール専攻科  <a href="https://www.applesports.jp/disclosure/index.html">https://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>            Basketボール総合学科  <a href="https://www.applesports.jp/disclosure/index.html">https://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>            スポーツ研究科  <a href="https://www.applesports.jp/disclosure/index.html">https://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a></p>

2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

・学習成果の評価は、履修した所定の授業科目において実施する科目試験結果及び実習評価に基づき評価する。

・科目試験を実施できる者は、以下の条件を満たしていなければならない。

①該当試験科目の所定授業数の3分の2以上出席していること

②授業料等納付済みであること

・科目試験は各年次の履修科目ごとに行い、その方法は筆記試験、レポート課題提出、実技試験、授業態度評価などを併用することがある。科目履修の成果物検定を伴うものについては検定の合否結果及び得点状況も評価の対象となる。これら試験及び評価方法は各科目の授業計画書（シラバス）に明記される。

・一科目について100点満点（上記、科目試験方法の割合に応じた総合得点）とし、39点に満たない場合は不合格とする。

・得点に応じた成績評価の表示は次の通りとする。

80点以上	A
60点以上 80点未満	B
50点以上 60点未満	C
40点以上 50点未満	D
39点以下	E

・病気、その他やむを得ない事由（災害、病気、忌引等）により受験できなかったものは、校長の許可により追試験を実施する。

・科目試験の結果、不合格となった者については、学習の機会を与え、再試験を実施する。再試験は60点以上を合格とし、評価は「60点（B評価）」とする。ただし、70点以上得点した場合、「70点（B評価）」となる場合がある。

・履修規定に基づき、科目試験結果（追試験の結果含む）が60点以上（B評価以上）の科目の単位を認定する。39点以下（E評価）の場合は不合格となり、同科目の単位には再履修が必要となる。

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)  
(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

科目の成績評価 (A、B、C、D、E) に対してそれぞれの評価区分に応じた GP (Grade Point) を付加し、以下の算出方法にて成績を平均化した GPA (Grade Point Average) による客観的な成績分布状況を把握する。

**【GPA 対象科目】**

以下の「適応除外科目」を除く全ての授業科目を GPA 対象とする

「適応除外科目」

- ①コース選択によりすべての学生が同一内容で履修を伴わない選択科目
- ②外部実習やインターンシップなど成績評価が実習先ごとに異なる科目

**【成績評価の表示記号と GP (Grade Point) の付加】**

GPA は表示記号に応じた以下の点数方式で行い、それぞれの評価区分に応じた GP を付加する。

評価区分	評定表示	GP
80 点以上	A	4
60 点以上 80 点未満	B	3
50 点以上 60 点未満	C	2
40 点以上 50 点未満	D	1
39 点以下	E	0

**【GPA の算出方法】**

GPA 対象授業科目のうち、履修した科目についてそれぞれの単位数に GP (4, 3, 2, 1, 0) のいずれかをかけ、その合計ポイントを単位数総和で割ったものとする。

<算出方法>

科目名	単位数	評定	GP	合計 GP の算出
○○○学	3	B	3	$3 \times 3 = 9$
△△△実習	2	A	4	$2 \times 4 = 8$
□□□演習	1	C	2	$1 \times 2 = 2$
***論	2	E	0	$2 \times 0 = 0$

上記の場合、(a) 単位数合計 8、(b) 合計 GP19 となるため、

$GPA = (b) \div (a) = 19 \div 8 = 2.38$  (小数点第 3 位以下を四捨五入)

※1) 不合格評定「E」の科目は GPA 算出上の単位数合計に含める。

※2) GPA 計算は小数点第 3 位以下を四捨五入するものとする。

※3) 不合格科目を再履修し、合格評価を得た場合または再び不合格の評価であった場合の、それぞれ再履修前の不合格評価については、通算の GPA には算入しない。

ただし、年度ごとに算出する GPA にはそれぞれ算入する。

**【GPA による成績分布の把握と利用】**

学生個人の GPA は学期末に上記の方法により算出し、成績分布の状況を把握する。成績分布結果は、学生の学修指導及び自立的な学修意欲向上に活かすことはもちろん、全学的な視点でも統計学的に分析し、教員個々の評価基準の修正、評価の相対化をならすために活用する。

客観的な指標の  
算出方法の公表方法

ホームページ  
<https://www.applesports.jp/disclosure/index.html>

<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>精神的豊かさを取り戻すためことが求められる我が国の現状を踏まえ、国境や文化・年齢を越えてスポーツを楽しむことが推奨されている。こうした国際化・多様化していく生涯スポーツ及び健康育成におけるスペシャリストの果たす役割はますます大きくなっているため、本校は今後のスポーツ界の発展のために、国際化する社会をグローバルに見つめ時代の変化に柔軟に対応できる能力を持つスペシャリストの育成を目指す。</p> <p>スポーツ界が求める優れた能力・知識・技術を身に付けた者（各学科が定める専門科目・必修科目及び必修資格を取得した者）、また地域社会において社会常識・マナーを身に付けた者（各学科が定める一般教養科目・必修科目及び必修資格を取得した者）さらに卒業に必要な単位数「54」単位を取得して授業料納付義務を守り、2月末の卒業判定会議にて了承され卒業要件を満たした者に卒業証書および専門士を授与する。</p>	
<p>卒業の認定に関する 方針の公表方法</p>	<p>ホームページ <a href="http://www.applesports.jp/disclosure/index.html">http://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a></p>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	アップルスポーツカレッジ
設置者名	学校法人 国際総合学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	<a href="http://www.applesports.jp/disclosure/index.html">http://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>
収支計算書又は損益計算書	<a href="http://www.applesports.jp/disclosure/index.html">http://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>
財産目録	<a href="http://www.applesports.jp/disclosure/index.html">http://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>
事業報告書	<a href="http://www.applesports.jp/disclosure/index.html">http://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>
監事による監査報告（書）	<a href="http://www.applesports.jp/disclosure/index.html">http://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>



## 2. 教育活動に係る情報

### ①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養課程		文化・教養専門課程	アスレティックトレーナー科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼間	3569 単位時間/単位	1759 単位 時間/単位	810 単位 時間/単位	744 単位 時間/単位	0 単位時 間/単位	256 単位 時間/単位
			3569 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
55 人		79 人	0 人	5 人	8 人	13 人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>(概要)</p> <p>スポーツ選手から一般の人までを対象に合わせたトレーニングやコンディショニング指導などの体調管理やコンディショニングに関する専門知識や技術を習得し、将来社会貢献のできるトレーナーを育成することを目標とし、その基盤を築く。また、トレーナーとして現場から求められる人間性豊かで行動力、指導力のある人材を育成する。</p> <p>その他カリキュラムを受け、授業計画書(シラバス)は概ね次の流れで作成される。</p> <p>①今年度シラバスの確認と評価(「教育課程編成委員会」意見反映も検討)</p> <p>②教科担当者の決定・シラバス作成依頼(1~2月)</p> <p>③新年度シラバス原稿提出(3月上旬)</p> <p>④提出されたシラバスの完成</p> <p>⑤新年度シラバス完成(3月末)</p> <p>⑥新年度授業開始前オリエンテーションにて学生への配布(4月上旬)</p> <p>⑦ホームページ上での公表(4月)</p> <p>年間の授業計画は上記で作成されるシラバスに沿って遂行する。年間スケジュール上4月~9月下旬を前期、10月上旬~2月中旬を後期に分け、それぞれ学期末に期末試験を実施し、科目評価・単位認定を行う。なお、前期・後期に及ぶ通年科目は後期末に科目評価を行う。</p>
成績評価の基準・方法
<p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習成果の評価は、履修した所定の授業科目において実施する科目試験結果及び実習評価に基づき評価する。</li> <li>・科目試験を実施できる者は、以下の条件を満たしていなければならない。</li> </ul> <p>①該当試験科目の所定授業数の3分の2以上出席していること</p> <p>②授業料等納付済みであること</p> <p>・科目試験は各年次の履修科目ごとに行い、その方法は筆記試験、レポート課題提出、実技試験、授業態度評価などを併用することがある。科目履修の成果物検定を伴うものについては検定の可否結果及び得点状況も評価の対象となる。これら試験及び評価方法は各科目の授業計画(シラバス)に明記される。</p> <p>・一科目について100点満点(上記、科目試験方法の割合に応じた総合得点)とし、39点に満たない場合は不合格とする。</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>・得点に応じた成績評価の表示は次の通りとする。</li> </ul> <p>80 点以上                   A  60 点以上 80 点未満       B  50 点以上 60 点未満       C  40 点以上 50 点未満       D  39 点以下                   E</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・病気、その他やむを得ない事由（災害、病気、忌引等）により受験できなかったものは、校長の許可により追試験を実施する。</li> <li>・科目試験の結果、不合格となった者については、学習の機会を与え、再試験を実施する。再試験は 60 点以上を合格とし、評価は「60 点（B 評価）」とする。ただし、70 点以上得点した場合、「70 点（B 評価）」となる場合がある。</li> <li>・履修規定に基づき、科目試験結果（追試験の結果含む）が 60 点以上（B 評価以上）の科目の単位を認定する。39 点以下（E 評価）の場合は不合格となり、同科目の単位には再履修が必要となる。</li> </ul>
---

卒業・進級の認定基準

<p>（概要）</p> <p>進級・卒業に必要な単位数「54」単位を取得していること。授業料納付義務を守っていること。2 月末の進級・卒業判定会議にて了承されていること</p>
--

学修支援等

<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス担任制であり、年間複数回の個別面談、授業や学生生活に関するアンケートを実施し、学生の学修状況・学習意欲の把握に努めている。必要に応じて保護者との報告連絡相談も適宜行う。</li> <li>・基礎学力不足の学生には授業時間外での補習や課題を提示し、学力向上に努めている。</li> <li>・カウンセリング制度を設け、担任以外にも学校生活上の悩み等を受け入れる体制を構築している。</li> </ul>
---

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）

卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
0 人 (%)	0 人 ( 0%)	0 人 ( 0%)	0 人 ( 0%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容)			
(主な学修成果 (資格・検定等) )			

(備考) (任意記載事項)  
※2022 年度のアスレティックトレーナー科卒業生は無し

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
43 人	1 人	2.3%
(中途退学の主な理由) 経済的理由		
(中退防止・中退者支援のための取組) 年間 5 回の面談実施、hyper-QU 検査の実施 (結果の分析から面談)、学科会議の実施、職員会議での共有→教職員全員で把握		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養課程		文化・教養専門課程	アドバンストレーナー科		○		
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
4年	昼間	4826 単位時間/単位	2164 単位時間/単位	1182 単位時間/単位	1104 単位時間/単位	0 単位時間/単位	376 単位時間/単位
			4826 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
5人		8人	0人	5人	8人	13人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）	
<p>（概要）</p> <p>スポーツ選手から一般の人までを対象に合わせたトレーニングやコンディショニング指導などの体調管理やコンディショニングに関する専門知識や技術を習得し、将来社会貢献のできるトレーナーを育成することを目標とし、その基盤を築く。また、トレーナーとして現場から求められる人間性豊かで行動力、指導力のある人材を育成する。</p> <p>その他カリキュラムを受け、授業計画書（シラバス）は概ね次の流れで作成される。</p> <p>①今年度シラバスの確認と評価（「教育課程編成委員会」意見反映も検討）          ②教科担当者の決定・シラバス作成依頼（1～2月）          ③新年度シラバス原稿提出（3月上旬）          ④提出されたシラバスの完成          ⑤新年度シラバス完成（3月末）          ⑥新年度授業開始前オリエンテーションにて学生への配布（4月上旬）          ⑦ホームページ上での公表（4月）</p> <p>年間の授業計画は上記で作成されるシラバスに沿って遂行する。年間スケジュール上4月～9月下旬を前期、10月上旬～2月中旬を後期に分け、それぞれ学期末に期末試験を実施し、科目評価・単位認定を行う。なお、前期・後期に及ぶ通年科目は後期末に科目評価を行う。</p>	
成績評価の基準・方法	
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習成果の評価は、履修した所定の授業科目において実施する科目試験結果及び実習評価に基づき評価する。</li> <li>・科目試験を実施できる者は、以下の条件を満たしていなければならない。</li> </ul> <p>①該当試験科目の所定授業数の3分の2以上出席していること          ②授業料等納付済みであること</p> <p>・科目試験は各年次の履修科目ごとに行い、その方法は筆記試験、レポート課題提出、実技試験、授業態度評価などを併用することがある。科目履修の成果物検定を伴うものについては検定の可否結果及び得点状況も評価の対象となる。これら試験及び評価方法は各科目の授業計画（シラバス）に明記される。</p> <p>・一科目について100点満点（上記、科目試験方法の割合に応じた総合得点）とし、39点に満たない場合は不合格とする。</p> <p>・得点に応じた成績評価の表示は次の通りとする。</p> <p>80点以上                                  A</p>	

60 点以上 80 点未満	B
50 点以上 60 点未満	C
40 点以上 50 点未満	D
39 点以下	E
<p>・病気、その他やむを得ない事由（災害、病気、忌引等）により受験できなかったものは、校長の許可により追試験を実施する。</p> <p>・科目試験の結果、不合格となった者については、学習の機会を与え、再試験を実施する。再試験は 60 点以上を合格とし、評価は「60 点（B 評価）」とする。ただし、70 点以上得点した場合、「70 点（B 評価）」となる場合がある。</p> <p>・履修規定に基づき、科目試験結果（追試験の結果含む）が 60 点以上（B 評価以上）の科目の単位を認定する。39 点以下（E 評価）の場合は不合格となり、同科目の単位には再履修が必要となる。</p>	
卒業・進級の認定基準	
<p>（概要）</p> <p>進級・卒業に必要な単位数「54」単位を取得していること。授業料納付義務を守っていること。2 月末の進級・卒業判定会議にて了承されていること</p>	
学修支援等	
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス担任制であり、年間複数回の個別面談、授業や学生生活に関するアンケートを実施し、学生の学修状況・学習意欲の把握に努めている。必要に応じて保護者との報告連絡相談も適宜行う。</li> <li>・基礎学力不足の学生には授業時間外での補習や課題を提示し、学力向上に努めている。</li> <li>・カウンセリング制度を設け、担任以外にも学校生活上の悩み等を受け入れる体制を構築している。</li> </ul>	

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
人 (%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)
（主な就職、業界等）			
（就職指導内容）			
（主な学修成果（資格・検定等））			
<p>（備考）（任意記載事項）</p> <p>アドバンストレーナー科は 2023 年度新設学科</p>			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
人	人	%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組)		

※アドバンストレーナー科は 2023 年度新設学科

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養課程		文化・教養専門課程	スポーツトレーナー科	○	-		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	2226 単位時間/単位	1250 単位 時間/単位	396 単位 時間/単位	382 単位 時間/単位	0 単位時 間/単位	196 単位 時間/単位
			2226 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
60人		57人	0人	5人	8人	13人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>スポーツ選手から一般の人までを対象に合わせたトレーニングやコンディショニング指導などの体調管理やコンディショニングに関する専門知識や技術を習得し、将来社会貢献のできるトレーナーを育成することを目標とし、その基盤を築く。また、トレーナーとして現場から求められる人間性豊かで行動力、指導力のある人材を育成する。</p> <p>その他カリキュラムを受け、授業計画書（シラバス）は概ね次の流れで作成される。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①今年度シラバスの確認と評価（「教育課程編成委員会」意見反映も検討）</li> <li>②教科担当者の決定・シラバス作成依頼（1～2月）</li> <li>③新年度シラバス原稿提出（3月上旬）</li> <li>④提出されたシラバスの完成</li> <li>⑤新年度シラバス完成（3月末）</li> <li>⑥新年度授業開始前オリエンテーションにて学生への配布（4月上旬）</li> <li>⑦ホームページ上での公表（4月）</li> </ol> <p>年間の授業計画は上記で作成されるシラバスに沿って遂行する。年間スケジュール上4月～9月下旬を前期、10月上旬～2月中旬を後期に分け、それぞれ学期末に期末試験を実施し、科目評価・単位認定を行う。なお、前期・後期に及ぶ通年科目は後期末に科目評価を行う。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習成果の評価は、履修した所定の授業科目において実施する科目試験結果及び実習評価に基づき評価する。</li> <li>・科目試験を実施できる者は、以下の条件を満たしていなければならない。</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>①該当試験科目の所定授業数の3分の2以上出席していること</li> <li>②授業料等納付済みであること</li> </ol> <p>・科目試験は各年次の履修科目ごとに行い、その方法は筆記試験、レポート課題提出、実技試験、授業態度評価などを併用することがある。科目履修の成果物検定を伴うものについては検定の可否結果及び得点状況も評価の対象となる。これら試験及び評価方法は各科目の授業計画（シラバス）に明記される。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一科目について100点満点（上記、科目試験方法の割合に応じた総合得点）とし、39点に満たない場合は不合格とする。</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>・得点に応じた成績評価の表示は次の通りとする。</li> </ul> <p>80 点以上                   A  60 点以上 80 点未満       B  50 点以上 60 点未満       C  40 点以上 50 点未満       D  39 点以下                   E</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・病気、その他やむを得ない事由（災害、病気、忌引等）により受験できなかったものは、校長の許可により追試験を実施する。</li> <li>・科目試験の結果、不合格となった者については、学習の機会を与え、再試験を実施する。再試験は 60 点以上を合格とし、評価は「60 点（B 評価）」とする。ただし、70 点以上得点した場合、「70 点（B 評価）」となる場合がある。</li> <li>・履修規定に基づき、科目試験結果（追試験の結果含む）が 60 点以上（B 評価以上）の科目の単位を認定する。39 点以下（E 評価）の場合は不合格となり、同科目の単位には再履修が必要となる。</li> </ul>
---

卒業・進級の認定基準

<p>（概要）</p> <p>進級・卒業に必要な単位数「54」単位を取得していること。授業料納付義務を守っていること。2 月末の進級・卒業判定会議にて了承されていること</p>
--

学修支援等

<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス担任制であり、年間複数回の個別面談、授業や学生生活に関するアンケートを実施し、学生の学修状況・学習意欲の把握に努めている。必要に応じて保護者との報告連絡相談も適宜行う。</li> <li>・基礎学力不足の学生には授業時間外での補習や課題を提示し、学力向上に努めている。</li> <li>・カウンセリング制度を設け、担任以外にも学校生活上の悩み等を受け入れる体制を構築している。</li> </ul>
---

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）

卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
30 人 (100%)	4 人 ( 13.3%)	26 人 ( 86.7%)	0 人 ( 0%)

（主な就職、業界等）  
スポーツクラブ、フィットネスクラブ、一般企業

（就職指導内容）  
学内に就職・進路相談室を設け、クラス担任と就職部が連携の下、就職研修（年 3 回）、就職実務学（1 年半）、適宜就職面談を実施している。

（主な学修成果（資格・検定等））  
NSCA パーソナルトレーナー、健康運動実践指導者、スポーツフードアドバイザー

（備考）（任意記載事項）



中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
63 人	2 人	3.2%
(中途退学の主な理由) 経済的理由、精神的な理由		
(中退防止・中退者支援のための取組) 年間 5 回の面談実施、hyper-QU 検査の実施 (結果の分析から面談)、学科会議の実施、職員会議での共有→教職員全員で把握		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養課程		文化・教養専門課程	スポーツビジネス科	○	-		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	4456 単位時間/単位	3129 単位 時間/単位	531 単位 時間/単位	600 単位 時間/単位	0 単位時 間/単位	196 単位 時間/単位
			4456 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40人		30人	0人	4人	8人	12人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>スポーツ・健康・ビジネスを3つの柱として、競技スポーツの向上・生涯スポーツの普及・ビジネス能力の習得を目指す。スポーツを通じて学んだ知識・経験を幅広く活かせるスポーツアドバイザーを育てるため、プレゼンテーションやビジネス能力の向上だけでなく、指導力の向上も目標とする。</p> <p>その他カリキュラムを受け、授業計画書（シラバス）は概ね次の流れで作成される。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①今年度シラバスの確認と評価（「教育課程編成委員会」意見反映も検討）</li> <li>②教科担当者の決定・シラバス作成依頼（1～2月）</li> <li>③新年度シラバス原稿提出（3月上旬）</li> <li>④提出されたシラバスの完成</li> <li>⑤新年度シラバス完成（3月末）</li> <li>⑥新年度授業開始前オリエンテーションにて学生への配布（4月上旬）</li> <li>⑦ホームページ上での公表（4月）</li> </ol> <p>年間の授業計画は上記で作成されるシラバスに沿って遂行する。年間スケジュール上4月～9月下旬を前期、10月上旬～2月中旬を後期に分け、それぞれ学期末に期末試験を実施し、科目評価・単位認定を行う。なお、前期・後期に及ぶ通年科目は後期末に科目評価を行う。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習成果の評価は、履修した所定の授業科目において実施する科目試験結果及び実習評価に基づき評価する。</li> <li>・科目試験を実施できる者は、以下の条件を満たしていなければならない。</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>①該当試験科目の所定授業数の3分の2以上出席していること</li> <li>②授業料等納付済みであること</li> </ol> <p>・科目試験は各年次の履修科目ごとに行い、その方法は筆記試験、レポート課題提出、実技試験、授業態度評価などを併用することがある。科目履修の成果物検定を伴うものについては検定の可否結果及び得点状況も評価の対象となる。これら試験及び評価方法は各科目の授業計画（シラバス）に明記される。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一科目について100点満点（上記、科目試験方法の割合に応じた総合得点）とし、39点に満たない場合は不合格とする。</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>・得点に応じた成績評価の表示は次の通りとする。</li> </ul> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">80 点以上</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>60 点以上 80 点未満</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>50 点以上 60 点未満</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>40 点以上 50 点未満</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>39 点以下</td> <td>E</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>・病気、その他やむを得ない事由（災害、病気、忌引等）により受験できなかったものは、校長の許可により追試験を実施する。</li> <li>・科目試験の結果、不合格となった者については、学習の機会を与え、再試験を実施する。再試験は 60 点以上を合格とし、評価は「60 点（B 評価）」とする。ただし、70 点以上得点した場合、「70 点（B 評価）」となる場合がある。</li> <li>・履修規定に基づき、科目試験結果（追試験の結果含む）が 60 点以上（B 評価以上）の科目の単位を認定する。39 点以下（E 評価）の場合は不合格となり、同科目の単位には再履修が必要となる。</li> </ul>	80 点以上	A	60 点以上 80 点未満	B	50 点以上 60 点未満	C	40 点以上 50 点未満	D	39 点以下	E
80 点以上	A									
60 点以上 80 点未満	B									
50 点以上 60 点未満	C									
40 点以上 50 点未満	D									
39 点以下	E									
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>（概要）</p> <p>進級・卒業に必要な単位数「54」単位を取得していること。授業料納付義務を守っていること。2 月末の進級・卒業判定会議にて了承されていること</p>										
<p>学修支援等</p> <p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス担任制であり、年間複数回の個別面談、授業や学生生活に関するアンケートを実施し、学生の学修状況・学習意欲の把握に努めている。必要に応じて保護者との報告連絡相談も適宜行う。</li> <li>・基礎学力不足の学生には授業時間外での補習や課題を提示し、学力向上に努めている。</li> <li>・カウンセリング制度を設け、担任以外にも学校生活上の悩み等を受け入れる体制を構築している。</li> </ul>										

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
11人 (100%)	0人 (%)	11人 (100%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等） スポーツショップ、各種販売店、スポーツクラブ（運動指導）			
（就職指導内容） 学内に就職・進路相談室を設け、クラス担任と就職部が連携の下、就職研修（年3回）、就職実務学（1年半）、適宜就職面談を実施している。			
（主な学修成果（資格・検定等）） リテールマーケティング検定、色彩能力検定、シューフィッター			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
31人	0人	0%
（中途退学の主な理由）		
（中退防止・中退者支援のための取組） 年間5回の面談実施、hyper-QU 検査の実施（結果の分析から面談）、学科会議の実施、職員会議での共有→教職員全員で把握		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養課程		文化・教養専門課程	スポーツ用品メンテナンス科	○	-		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	2541 単位時間/単位	1125 単位 時間/単位	396 単位 時間/単位	450 単位 時間/単位	0 単位時 間/単位	570 単位 時間/単位
			2541 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
30人		26人	0人	4人	4人	8人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）	
<p>（概要）</p> <p>スポーツ用品のメンテナンスを通じて、競技スポーツの向上・生涯スポーツの普及・スポーツ実施率の向上につなげる能力の習得を目指す。スポーツを通じて学んだ知識・経験を幅広く活かせるスポーツアドバイザーを育てるため、プレゼンテーションやビジネス能力の向上だけでなく、指導力の向上も目標とする。</p> <p>その他カリキュラムを受け、授業計画書（シラバス）は概ね次の流れで作成される。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①今年度シラバスの確認と評価（「教育課程編成委員会」意見反映も検討）</li> <li>②教科担当者の決定・シラバス作成依頼（1～2月）</li> <li>③新年度シラバス原稿提出（3月上旬）</li> <li>④提出されたシラバスの完成</li> <li>⑤新年度シラバス完成（3月末）</li> <li>⑥新年度授業開始前オリエンテーションにて学生への配布（4月上旬）</li> <li>⑦ホームページ上での公表（4月）</li> </ol> <p>年間の授業計画は上記で作成されるシラバスに沿って遂行する。年間スケジュール上4月～9月下旬を前期、10月上旬～2月中旬を後期に分け、それぞれ学期末に期末試験を実施し、科目評価・単位認定を行う。なお、前期・後期に及ぶ通年科目は後期末に科目評価を行う。</p>	
成績評価の基準・方法	
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習成果の評価は、履修した所定の授業科目において実施する科目試験結果及び実習評価に基づき評価する。</li> <li>・科目試験を実施できる者は、以下の条件を満たしていなければならない。</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>①該当試験科目の所定授業数の3分の2以上出席していること</li> <li>②授業料等納付済みであること</li> </ol> <p>・科目試験は各年次の履修科目ごとに行い、その方法は筆記試験、レポート課題提出、実技試験、授業態度評価などを併用することがある。科目履修の成果物検定を伴うものについては検定の可否結果及び得点状況も評価の対象となる。これら試験及び評価方法は各科目の授業計画（シラバス）に明記される。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一科目について100点満点（上記、科目試験方法の割合に応じた総合得点）とし、39点に満たない場合は不合格とする。</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>・得点に応じた成績評価の表示は次の通りとする。</li> </ul> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">80 点以上</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>60 点以上 80 点未満</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>50 点以上 60 点未満</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>40 点以上 50 点未満</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>39 点以下</td> <td>E</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>・病気、その他やむを得ない事由（災害、病気、忌引等）により受験できなかったものは、校長の許可により追試験を実施する。</li> <li>・科目試験の結果、不合格となった者については、学習の機会を与え、再試験を実施する。再試験は 60 点以上を合格とし、評価は「60 点（B 評価）」とする。ただし、70 点以上得点した場合、「70 点（B 評価）」となる場合がある。</li> <li>・履修規定に基づき、科目試験結果（追試験の結果含む）が 60 点以上（B 評価以上）の科目の単位を認定する。39 点以下（E 評価）の場合は不合格となり、同科目の単位には再履修が必要となる。</li> </ul>	80 点以上	A	60 点以上 80 点未満	B	50 点以上 60 点未満	C	40 点以上 50 点未満	D	39 点以下	E
80 点以上	A									
60 点以上 80 点未満	B									
50 点以上 60 点未満	C									
40 点以上 50 点未満	D									
39 点以下	E									
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>（概要）</p> <p>進級・卒業に必要な単位数「54」単位を取得していること。授業料納付義務を守っていること。2 月末の進級・卒業判定会議にて了承されていること</p>										
<p>学修支援等</p> <p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス担任制であり、年間複数回の個別面談、授業や学生生活に関するアンケートを実施し、学生の学修状況・学習意欲の把握に努めている。必要に応じて保護者との報告連絡相談も適宜行う。</li> <li>・基礎学力不足の学生には授業時間外での補習や課題を提示し、学力向上に努めている。</li> <li>・カウンセリング制度を設け、担任以外にも学校生活上の悩み等を受け入れる体制を構築している。</li> </ul>										

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
13人 (100%)	0人 ( 0%)	13人 ( 100%)	0人 ( 0%)
（主な就職、業界等） スポーツショップ、各種販売店			
（就職指導内容） 学内に就職・進路相談室を設け、クラス担任と就職部が連携の下、就職研修（年3回）、就職実務学（1年半）、適宜就職面談を実施している。			
（主な学修成果（資格・検定等）） リテールマーケティング検定、スポーツイベント検定、シューフィッター			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
29人	0人	0%
（中途退学の主な理由）		
（中退防止・中退者支援のための取組） 年間5回の面談実施、hyper-QU 検査の実施（結果の分析から面談）、学科会議の実施、職員会議での共有→教職員全員で把握		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養課程		文化・教養専門課程	消防・警察公務員学科	○	-		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1867 単位時間/単位	1335 単位 時間/単位	396 単位 時間/単位	0 単位時 間/単位	0 単位時 間/単位	136 単位 時間/単位
			1867 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
10人		5人	0人	4人	4人	8人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>災害や事件から市民の生命や身体、財産を守る消防士や警察官などの公安系公務員を目指す。任務を達成するためには、体力、機敏さ、冷静で素早い判断力が求められる。公務員試験対策はもちろんのこと、身体が資本となる職業である為、体力強化を行っていく。</p> <p>その他カリキュラムを受け、授業計画書（シラバス）は概ね次の流れで作成される。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①今年度シラバスの確認と評価（「教育課程編成委員会」意見反映も検討）</li> <li>②教科担当者の決定・シラバス作成依頼（1～2月）</li> <li>③新年度シラバス原稿提出（3月上旬）</li> <li>④提出されたシラバスの完成</li> <li>⑤新年度シラバス完成（3月末）</li> <li>⑥新年度授業開始前オリエンテーションにて学生への配布（4月上旬）</li> <li>⑦ホームページ上での公表（4月）</li> </ol> <p>年間の授業計画は上記で作成されるシラバスに沿って遂行する。年間スケジュール上4月～9月下旬を前期、10月上旬～2月中旬を後期に分け、それぞれ学期末に期末試験を実施し、科目評価・単位認定を行う。なお、前期・後期に及ぶ通年科目は後期末に科目評価を行う。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習成果の評価は、履修した所定の授業科目において実施する科目試験結果及び実習評価に基づき評価する。</li> <li>・科目試験を実施できる者は、以下の条件を満たしていなければならない。</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>①該当試験科目の所定授業数の3分の2以上出席していること</li> <li>②授業料等納付済みであること</li> </ol> <p>・科目試験は各年次の履修科目ごとに行い、その方法は筆記試験、レポート課題提出、実技試験、授業態度評価などを併用することがある。科目履修の成果物検定を伴うものについては検定の可否結果及び得点状況も評価の対象となる。これら試験及び評価方法は各科目の授業計画（シラバス）に明記される。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一科目について100点満点（上記、科目試験方法の割合に応じた総合得点）とし、39点に満たない場合は不合格とする。</li> </ul>



<p>・得点に応じた成績評価の表示は次の通りとする。</p> <p>80 点以上                   A  60 点以上 80 点未満       B  50 点以上 60 点未満       C  40 点以上 50 点未満       D  39 点以下                    E</p> <p>・病気、その他やむを得ない事由（災害、病気、忌引等）により受験できなかったものは、校長の許可により追試験を実施する。</p> <p>・科目試験の結果、不合格となった者については、学習の機会を与え、再試験を実施する。再試験は 60 点以上を合格とし、評価は「60 点（B 評価）」とする。ただし、70 点以上得点した場合、「70 点（B 評価）」となる場合がある。</p> <p>・履修規定に基づき、科目試験結果（追試験の結果含む）が 60 点以上（B 評価以上）の科目の単位を認定する。39 点以下（E 評価）の場合は不合格となり、同科目の単位には再履修が必要となる。</p>
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>（概要）</p> <p>進級・卒業に必要な単位数「54」単位を取得していること。授業料納付義務を守っていること。2 月末の進級・卒業判定会議にて了承されていること</p>
<p>学修支援等</p> <p>（概要）</p> <p>・クラス担任制であり、年間複数回の個別面談、授業や学生生活に関するアンケートを実施し、学生の学修状況・学習意欲の把握に努めている。必要に応じて保護者との報告連絡相談も適宜行う。</p> <p>・基礎学力不足の学生には授業時間外での補習や課題を提示し、学力向上に努めている。</p> <p>・カウンセリング制度を設け、担任以外にも学校生活上の悩み等を受け入れる体制を構築している。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
人 (%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容)			
(主な学修成果（資格・検定等）)			
(備考)（任意記載事項） 消防・警察公務員学科は 2023 年度新設学科			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
人	人	%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 年間 5 回の面談実施、hyper-QU 検査の実施（結果の分析から面談）、学科会議の実施、職員会議での共有→教職員全員で把握		

※消防・警察公務員学科は 2023 年度新設学科

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養課程		文化・教養専門課程	スポーツ保育士学科	○	-		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	2071 単位時間/単位	924 単位 時間/単位	831 単位 時間/単位	120 単位 時間/単位	0 単位時 間/単位	196 単位 時間/単位
			2071 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
10人		6人	0人	2人	9人	11人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）	
<p>（概要）</p> <p>「健康」をテーマに健やかな発育、健やかな生活、健やかな老いを Wellness という概念のもとに、人々の健康サポートする心豊かな「健康アドバイザー」の育成を目指す。キッズから高齢者までの指導ができ、即戦力となる指導者の育成、コミュニケーション能力とプレゼンテーション能力の向上、社会人としてのマナーを身に付ける。</p> <p>その他カリキュラムを受け、授業計画書（シラバス）は概ね次の流れで作成される。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①今年度シラバスの確認と評価（「教育課程編成委員会」意見反映も検討）</li> <li>②教科担当者の決定・シラバス作成依頼（1～2月）</li> <li>③新年度シラバス原稿提出（3月上旬）</li> <li>④提出されたシラバスの完成</li> <li>⑤新年度シラバス完成（3月末）</li> <li>⑥新年度授業開始前オリエンテーションにて学生への配布（4月上旬）</li> <li>⑦ホームページ上での公表（4月）</li> </ol> <p>年間の授業計画は上記で作成されるシラバスに沿って遂行する。年間スケジュール上4月～9月下旬を前期、10月上旬～2月中旬を後期に分け、それぞれ学期末に期末試験を実施し、科目評価・単位認定を行う。なお、前期・後期に及ぶ通年科目は後期末に科目評価を行う。</p>	
成績評価の基準・方法	
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習成果の評価は、履修した所定の授業科目において実施する科目試験結果及び実習評価に基づき評価する。</li> <li>・科目試験を実施できる者は、以下の条件を満たしていなければならない。</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>①該当試験科目の所定授業数の3分の2以上出席していること</li> <li>②授業料等納付済みであること</li> </ol> <p>・科目試験は各年次の履修科目ごとに行い、その方法は筆記試験、レポート課題提出、実技試験、授業態度評価などを併用することがある。科目履修の成果物検定を伴うものについては検定の可否結果及び得点状況も評価の対象となる。これら試験及び評価方法は各科目の授業計画（シラバス）に明記される。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一科目について100点満点（上記、科目試験方法の割合に応じた総合得点）とし、39点に満たない場合は不合格とする。</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>・得点に応じた成績評価の表示は次の通りとする。</li> </ul> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">80 点以上</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>60 点以上 80 点未満</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>50 点以上 60 点未満</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>40 点以上 50 点未満</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>39 点以下</td> <td>E</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>・病気、その他やむを得ない事由（災害、病気、忌引等）により受験できなかったものは、校長の許可により追試験を実施する。</li> <li>・科目試験の結果、不合格となった者については、学習の機会を与え、再試験を実施する。再試験は 60 点以上を合格とし、評価は「60 点（B 評価）」とする。ただし、70 点以上得点した場合、「70 点（B 評価）」となる場合がある。</li> <li>・履修規定に基づき、科目試験結果（追試験の結果含む）が 60 点以上（B 評価以上）の科目の単位を認定する。39 点以下（E 評価）の場合は不合格となり、同科目の単位には再履修が必要となる。</li> </ul>	80 点以上	A	60 点以上 80 点未満	B	50 点以上 60 点未満	C	40 点以上 50 点未満	D	39 点以下	E
80 点以上	A									
60 点以上 80 点未満	B									
50 点以上 60 点未満	C									
40 点以上 50 点未満	D									
39 点以下	E									
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>（概要）</p> <p>進級・卒業に必要な単位数「54」単位を取得していること。授業料納付義務を守っていること。2 月末の進級・卒業判定会議にて了承されていること</p>										
<p>学修支援等</p> <p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス担任制であり、年間複数回の個別面談、授業や学生生活に関するアンケートを実施し、学生の学修状況・学習意欲の把握に努めている。必要に応じて保護者との報告連絡相談も適宜行う。</li> <li>・基礎学力不足の学生には授業時間外での補習や課題を提示し、学力向上に努めている。</li> <li>・カウンセリング制度を設け、担任以外にも学校生活上の悩み等を受け入れる体制を構築している。</li> </ul>										

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
人 (%)	人 ( 0%)	人 ( %)	人 ( 0%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容)			
(主な学修成果（資格・検定等）)			
(備考)（任意記載事項） スポーツ保育士学科は 2023 年新設学科			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
人	人	%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組)		

※スポーツ保育士学科は 2023 年新設学科

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養課程		文化・教養専門課程	こどもインストラクター科	○	-		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	2066 単位時間/単位	799 単位 時間/単位	861 単位 時間/単位	120 単位 時間/単位	0 単位時 間/単位	286 単位 時間/単位
			2066 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
10人		11人	0人	2人	9人	11人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）	
<p>（概要）</p> <p>「健康」をテーマに健やかな発育、健やかな生活、健やかな老いを Wellness という概念のもとに、人々の健康サポートする心豊かな「健康アドバイザー」の育成を目指す。キッズから高齢者までの指導ができ、即戦力となる指導者の育成、コミュニケーション能力とプレゼンテーション能力の向上、社会人としてのマナーを身に付ける。</p> <p>その他カリキュラムを受け、授業計画書（シラバス）は概ね次の流れで作成される。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①今年度シラバスの確認と評価（「教育課程編成委員会」意見反映も検討）</li> <li>②教科担当者の決定・シラバス作成依頼（1～2月）</li> <li>③新年度シラバス原稿提出（3月上旬）</li> <li>④提出されたシラバスの完成</li> <li>⑤新年度シラバス完成（3月末）</li> <li>⑥新年度授業開始前オリエンテーションにて学生への配布（4月上旬）</li> <li>⑦ホームページ上での公表（4月）</li> </ol> <p>年間の授業計画は上記で作成されるシラバスに沿って遂行する。年間スケジュール上4月～9月下旬を前期、10月上旬～2月中旬を後期に分け、それぞれ学期末に期末試験を実施し、科目評価・単位認定を行う。なお、前期・後期に及ぶ通年科目は後期末に科目評価を行う。</p>	
成績評価の基準・方法	
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習成果の評価は、履修した所定の授業科目において実施する科目試験結果及び実習評価に基づき評価する。</li> <li>・科目試験を実施できる者は、以下の条件を満たしていなければならない。</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>①該当試験科目の所定授業数の3分の2以上出席していること</li> <li>②授業料等納付済みであること</li> </ol> <p>・科目試験は各年次の履修科目ごとに行い、その方法は筆記試験、レポート課題提出、実技試験、授業態度評価などを併用することがある。科目履修の成果物検定を伴うものについては検定の可否結果及び得点状況も評価の対象となる。これら試験及び評価方法は各科目の授業計画（シラバス）に明記される。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一科目について100点満点（上記、科目試験方法の割合に応じた総合得点）とし、39点に満たない場合は不合格とする。</li> </ul>	

<p>・得点に応じた成績評価の表示は次の通りとする。</p> <p>80 点以上                   A  60 点以上 80 点未満       B  50 点以上 60 点未満       C  40 点以上 50 点未満       D  39 点以下                   E</p> <p>・病気、その他やむを得ない事由（災害、病気、忌引等）により受験できなかったものは、校長の許可により追試験を実施する。</p> <p>・科目試験の結果、不合格となった者については、学習の機会を与え、再試験を実施する。再試験は 60 点以上を合格とし、評価は「60 点（B 評価）」とする。ただし、70 点以上得点した場合、「70 点（B 評価）」となる場合がある。</p> <p>・履修規定に基づき、科目試験結果（追試験の結果含む）が 60 点以上（B 評価以上）の科目の単位を認定する。39 点以下（E 評価）の場合は不合格となり、同科目の単位には再履修が必要となる。</p>
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>（概要）</p> <p>進級・卒業に必要な単位数「54」単位を取得していること。授業料納付義務を守っていること。2 月末の進級・卒業判定会議にて了承されていること</p>
<p>学修支援等</p> <p>（概要）</p> <p>・クラス担任制であり、年間複数回の個別面談、授業や学生生活に関するアンケートを実施し、学生の学修状況・学習意欲の把握に努めている。必要に応じて保護者との報告連絡相談も適宜行う。</p> <p>・基礎学力不足の学生には授業時間外での補習や課題を提示し、学力向上に努めている。</p> <p>・カウンセリング制度を設け、担任以外にも学校生活上の悩み等を受け入れる体制を構築している。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
10人 (100%)	0人 (0%)	10人 (100%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等） 保育園、スポーツクラブ（運動指導）			
（就職指導内容） 学内に就職・進路相談室を設け、クラス担任と就職部が連携の下、就職研修（年3回）、就職実務学（1年半）、適宜就職面談を実施している。			
（主な学修成果（資格・検定等）） 保育士、幼稚園教諭、ジュニアスポーツ指導員、健康運動実践指導者			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
21人	0人	0%
（中途退学の主な理由）		
（中退防止・中退者支援のための取組） 年間5回の面談実施、hyper-QU検査の実施（結果の分析から面談）、学科会議の実施、職員会議での共有→教職員全員で把握		



分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養課程		文化・教養専門課程	バスケットボール専攻科	○	-		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼間	2875 単位時間/単位	585 単位 時間/単位	264 単位 時間/単位	0 単位時 間/単位	0 単位時 間/単位	2026 単位 時間/単位
			2875 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
30人		30人	0人	2人	5人	7人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）	
<p>（概要）</p> <p>バスケットボール競技で ALLJAPAN、全国専門学校大会上位入賞を目指して、将来的にはプロチーム、実業団で活躍できるプレーヤーを目指す。また、競技を通じてコーチングの知識・経験を得て指導者を養成し、バスケットボール業界を活性化させる人材を育成する。</p> <p>その他カリキュラムを受け、授業計画書（シラバス）は概ね次の流れで作成される。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①今年度シラバスの確認と評価（「教育課程編成委員会」意見反映も検討）</li> <li>②教科担当者の決定・シラバス作成依頼（1～2月）</li> <li>③新年度シラバス原稿提出（3月上旬）</li> <li>④提出されたシラバスの完成</li> <li>⑤新年度シラバス完成（3月末）</li> <li>⑥新年度授業開始前オリエンテーションにて学生への配布（4月上旬）</li> <li>⑦ホームページ上での公表（4月）</li> </ol> <p>年間の授業計画は上記で作成されるシラバスに沿って遂行する。年間スケジュール上4月～9月下旬を前期、10月上旬～2月中旬を後期に分け、それぞれ学期末に期末試験を実施し、科目評価・単位認定を行う。なお、前期・後期に及ぶ通年科目は後期末に科目評価を行う。</p>	
成績評価の基準・方法	
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習成果の評価は、履修した所定の授業科目において実施する科目試験結果及び実習評価に基づき評価する。</li> <li>・科目試験を実施できる者は、以下の条件を満たしていなければならない。</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>①該当試験科目の所定授業数の3分の2以上出席していること</li> <li>②授業料等納付済みであること</li> </ol> <p>・科目試験は各年次の履修科目ごとに行い、その方法は筆記試験、レポート課題提出、実技試験、授業態度評価などを併用することがある。科目履修の成果物検定を伴うものについては検定の可否結果及び得点状況も評価の対象となる。これら試験及び評価方法は各科目の授業計画（シラバス）に明記される。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一科目について100点満点（上記、科目試験方法の割合に応じた総合得点）とし、39点に満たない場合は不合格とする。</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>・得点に応じた成績評価の表示は次の通りとする。</li> </ul> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">80 点以上</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>60 点以上 80 点未満</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>50 点以上 60 点未満</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>40 点以上 50 点未満</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>39 点以下</td> <td>E</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>・病気、その他やむを得ない事由（災害、病気、忌引等）により受験できなかったものは、校長の許可により追試験を実施する。</li> <li>・科目試験の結果、不合格となった者については、学習の機会を与え、再試験を実施する。再試験は 60 点以上を合格とし、評価は「60 点（B 評価）」とする。ただし、70 点以上得点した場合、「70 点（B 評価）」となる場合がある。</li> <li>・履修規定に基づき、科目試験結果（追試験の結果含む）が 60 点以上（B 評価以上）の科目の単位を認定する。39 点以下（E 評価）の場合は不合格となり、同科目の単位には再履修が必要となる。</li> </ul>	80 点以上	A	60 点以上 80 点未満	B	50 点以上 60 点未満	C	40 点以上 50 点未満	D	39 点以下	E
80 点以上	A									
60 点以上 80 点未満	B									
50 点以上 60 点未満	C									
40 点以上 50 点未満	D									
39 点以下	E									
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>（概要）</p> <p>進級・卒業に必要な単位数「54」単位を取得していること。授業料納付義務を守っていること。2 月末の進級・卒業判定会議にて了承されていること</p>										
<p>学修支援等</p> <p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス担任制であり、年間複数回の個別面談、授業や学生生活に関するアンケートを実施し、学生の学修状況・学習意欲の把握に努めている。必要に応じて保護者との報告連絡相談も適宜行う。</li> <li>・基礎学力不足の学生には授業時間外での補習や課題を提示し、学力向上に努めている。</li> <li>・カウンセリング制度を設け、担任以外にも学校生活上の悩み等を受け入れる体制を構築している。</li> </ul>										

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
8人 (100%)	1人 ( 12.5%)	7人 ( 87.5%)	0人 ( 0%)
（主な就職、業界等） プロバスケットボールクラブ（ユースチームコーチ）、実業団チーム			
（就職指導内容） 学内に就職・進路相談室を設け、クラス担任と就職部が連携の下、就職研修（年3回）、就職実務学（1年半）、適宜就職面談を実施している。			
（主な学修成果（資格・検定等）） Word 検定、Excel 検定			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
30人	2人	6.7%
（中途退学の主な理由） 経済的理由、進路変更（就職を希望）		
（中退防止・中退者支援のための取組） 年間5回の面談実施、hyper-QU 検査の実施（結果の分析から面談）、学科会議の実施、職員会議での共有→教職員全員で把握		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養課程		文化・教養専門課程	バスケットボール総合学科	○	-		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	3903 単位時間/単位	1047 単位 時間/単位	816 単位 時間/単位	720 単位 時間/単位	0 単位時 間/単位	1320 単位 時間/単位
			3903 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
20人		17人	0人	2人	9人	11人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>バスケットボール競技で ALLJAPAN、全国専門学校大会上位入賞を目指して、将来的にはプロチーム、実業団で活躍できるプレーヤーを目指す。また、競技を通じてコーチングの知識・経験を得て指導者を養成し、バスケットボール業界を活性化させる人材を育成する。</p> <p>その他カリキュラムを受け、授業計画書（シラバス）は概ね次の流れで作成される。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①今年度シラバスの確認と評価（「教育課程編成委員会」意見反映も検討）</li> <li>②教科担当者の決定・シラバス作成依頼（1～2月）</li> <li>③新年度シラバス原稿提出（3月上旬）</li> <li>④提出されたシラバスの完成</li> <li>⑤新年度シラバス完成（3月末）</li> <li>⑥新年度授業開始前オリエンテーションにて学生への配布（4月上旬）</li> <li>⑦ホームページ上での公表（4月）</li> </ol> <p>年間の授業計画は上記で作成されるシラバスに沿って遂行する。年間スケジュール上4月～9月下旬を前期、10月上旬～2月中旬を後期に分け、それぞれ学期末に期末試験を実施し、科目評価・単位認定を行う。なお、前期・後期に及ぶ通年科目は後期末に科目評価を行う。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習成果の評価は、履修した所定の授業科目において実施する科目試験結果及び実習評価に基づき評価する。</li> <li>・科目試験を実施できる者は、以下の条件を満たしていなければならない。</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>①該当試験科目の所定授業数の3分の2以上出席していること</li> <li>②授業料等納付済みであること</li> </ol> <p>・科目試験は各年次の履修科目ごとに行い、その方法は筆記試験、レポート課題提出、実技試験、授業態度評価などを併用することがある。科目履修の成果物検定を伴うものについては検定の可否結果及び得点状況も評価の対象となる。これら試験及び評価方法は各科目の授業計画（シラバス）に明記される。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一科目について100点満点（上記、科目試験方法の割合に応じた総合得点）とし、39点に満たない場合は不合格とする。</li> </ul>

<p>・得点に応じた成績評価の表示は次の通りとする。</p> <p>80 点以上                   A  60 点以上 80 点未満       B  50 点以上 60 点未満       C  40 点以上 50 点未満       D  39 点以下                   E</p> <p>・病気、その他やむを得ない事由（災害、病気、忌引等）により受験できなかったものは、校長の許可により追試験を実施する。</p> <p>・科目試験の結果、不合格となった者については、学習の機会を与え、再試験を実施する。再試験は 60 点以上を合格とし、評価は「60 点（B 評価）」とする。ただし、70 点以上得点した場合、「70 点（B 評価）」となる場合がある。</p> <p>・履修規定に基づき、科目試験結果（追試験の結果含む）が 60 点以上（B 評価以上）の科目の単位を認定する。39 点以下（E 評価）の場合は不合格となり、同科目の単位には再履修が必要となる。</p>
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>（概要）</p> <p>進級・卒業に必要な単位数「54」単位を取得していること。授業料納付義務を守っていること。2 月末の進級・卒業判定会議にて了承されていること</p>
<p>学修支援等</p> <p>（概要）</p> <p>・クラス担任制であり、年間複数回の個別面談、授業や学生生活に関するアンケートを実施し、学生の学修状況・学習意欲の把握に努めている。必要に応じて保護者との報告連絡相談も適宜行う。</p> <p>・基礎学力不足の学生には授業時間外での補習や課題を提示し、学力向上に努めている。</p> <p>・カウンセリング制度を設け、担任以外にも学校生活上の悩み等を受け入れる体制を構築している。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
11人 (100%)	1人 ( )%	10人 ( )%	0人 ( )%
（主な就職、業界等） プロバスケットボールクラブ（マネージャー、スクールコーチ）			
（就職指導内容）			
（就職指導内容） 学内に就職・進路相談室を設け、クラス担任と就職部が連携の下、就職研修（年3回）、就職実務学（1年半）、適宜就職面談を実施している。			
（主な学修成果（資格・検定等）） Word 検定、Excel 検定、アシスタントマネージャー			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
23人	1人	4.3%
（中途退学の主な理由） 経済的理由		
（中退防止・中退者支援のための取組） 年間5回の面談実施、hyper-QU 検査の実施（結果の分析から面談）、学科会議の実施、職員会議での共有→教職員全員で把握		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養課程		文化・教養専門課程	スポーツ研究科	○	-		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼間	2349 単位時間/単位	585 単位 時間/単位	360 単位 時間/単位	744 単位 時間/単位	0 単位時 間/単位	660 単位 時間/単位
			2349 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
5人		4人	0人	2人	9人	11人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）	
<p>（概要）</p> <p>トレーナー、バスケットボール、陸上競技においてさらに専門的に学び、高い技術と知識を身に付け、スポーツ界をリードする人材を育成する。</p> <p>その他カリキュラムを受け、授業計画書（シラバス）は概ね次の流れで作成される。</p> <p>①今年度シラバスの確認と評価（「教育課程編成委員会」意見反映も検討）</p> <p>②教科担当者の決定・シラバス作成依頼（1～2月）</p> <p>③新年度シラバス原稿提出（3月上旬）</p> <p>④提出されたシラバスの完成</p> <p>⑤新年度シラバス完成（3月末）</p> <p>⑥新年度授業開始前オリエンテーションにて学生への配布（4月上旬）</p> <p>⑦ホームページ上での公表（4月）</p> <p>年間の授業計画は上記で作成されるシラバスに沿って遂行する。年間スケジュール上4月～9月下旬を前期、10月上旬～2月中旬を後期に分け、それぞれ学期末に期末試験を実施し、科目評価・単位認定を行う。なお、前期・後期に及ぶ通年科目は後期末に科目評価を行う。</p>	
成績評価の基準・方法	
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習成果の評価は、履修した所定の授業科目において実施する科目試験結果及び実習評価に基づき評価する。</li> <li>・科目試験を実施できる者は、以下の条件を満たしていなければならない。</li> </ul> <p>①該当試験科目の所定授業数の3分の2以上出席していること</p> <p>②授業料等納付済みであること</p> <p>・科目試験は各年次の履修科目ごとに行い、その方法は筆記試験、レポート課題提出、実技試験、授業態度評価などを併用することがある。科目履修の成果物検定を伴うものについては検定の可否結果及び得点状況も評価の対象となる。これら試験及び評価方法は各科目の授業計画（シラバス）に明記される。</p> <p>・一科目について100点満点（上記、科目試験方法の割合に応じた総合得点）とし、39点に満たない場合は不合格とする。</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>・得点に応じた成績評価の表示は次の通りとする。</li> </ul> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">80 点以上</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>60 点以上 80 点未満</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>50 点以上 60 点未満</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>40 点以上 50 点未満</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>39 点以下</td> <td>E</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>・病気、その他やむを得ない事由（災害、病気、忌引等）により受験できなかったものは、校長の許可により追試験を実施する。</li> <li>・科目試験の結果、不合格となった者については、学習の機会を与え、再試験を実施する。再試験は 60 点以上を合格とし、評価は「60 点（B 評価）」とする。ただし、70 点以上得点した場合、「70 点（B 評価）」となる場合がある。</li> <li>・履修規定に基づき、科目試験結果（追試験の結果含む）が 60 点以上（B 評価以上）の科目の単位を認定する。39 点以下（E 評価）の場合は不合格となり、同科目の単位には再履修が必要となる。</li> </ul>	80 点以上	A	60 点以上 80 点未満	B	50 点以上 60 点未満	C	40 点以上 50 点未満	D	39 点以下	E
80 点以上	A									
60 点以上 80 点未満	B									
50 点以上 60 点未満	C									
40 点以上 50 点未満	D									
39 点以下	E									
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>（概要）</p> <p>進級・卒業に必要な単位数「54」単位を取得していること。授業料納付義務を守っていること。2 月末の進級・卒業判定会議にて了承されていること</p>										
<p>学修支援等</p> <p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス担任制であり、年間複数回の個別面談、授業や学生生活に関するアンケートを実施し、学生の学修状況・学習意欲の把握に努めている。必要に応じて保護者との報告連絡相談も適宜行う。</li> <li>・基礎学力不足の学生には授業時間外での補習や課題を提示し、学力向上に努めている。</li> <li>・カウンセリング制度を設け、担任以外にも学校生活上の悩み等を受け入れる体制を構築している。</li> </ul>										



卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
5人 (100%)	2人 ( ) (%)	3人 ( ) (%)	0人 ( ) (%)
（主な就職、業界等） フィットネスクラブ、施設管理など			
（就職指導内容） 学内に就職・進路相談室を設け、クラス担任と就職部が連携の下、就職指導を実施。適宜就職面談を実施している。			
（主な学修成果（資格・検定等）） NSCA パーソナルトレーナー			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
5人	0人	0%
（中途退学の主な理由）		
（中退防止・中退者支援のための取組） 年間5回の面談実施、hyper-QU 検査の実施（結果の分析から面談）、学科会議の実施、職員会議での共有→教職員全員で把握		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
アスレティックトレーナー科	70,000 円	700,000 円	240,000 円	
アドバンストレーナー科	70,000 円	700,000 円	240,000 円	
スポーツトレーナー科	70,000 円	900,000 円	240,000 円	
スポーツビジネス科	70,000 円	800,000 円	240,000 円	
スポーツ用品メンテナンス科	70,000 円	800,000 円	240,000 円	
消防・警察公務員学科	70,000 円	800,000 円	240,000 円	
こどもインストラクター科	70,000 円	700,000 円	240,000 円	
スポーツ保育士学科	70,000 円	700,000 円	240,000 円	
バスケットボール専攻科	70,000 円	700,000 円	240,000 円	
バスケットボール総合学科	70,000 円	900,000 円	240,000 円	
スポーツ研究科	70,000 円	450,000 円	170,000 円	
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="http://www.applesports.jp/disclosure/index.html">http://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 卒業生、保護者、地域住民等や業界企業の学校関係者から委員を招集し、学校の自己評価結果を基に協議し、その改善を学校運営に反映していくこととする専修学校におけるガイドラインを踏まえ、学校が行っている学生意識調査、保護者アンケート、その他の資料に基づく自己評価 (次の 10 項目：教育理念・目標、学校運営、教育活動、学修成果、学生支援、教育環境、学生の受け入れ募集、財務、法令の遵守、社会貢献・地域貢献) に対して学校長が選任した以下 3 名で構成される委員会の評価を受ける。学校関係者評価委員会から評価を受けた結果を公表するとともに、その結果を踏まえた評価翌年以降の学校運営の改善に取り組む。		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
新潟アルビレックスベースボールクラブ	2023 年 4 月 1 日～2025 年 3 月 31 日	実習先
新潟アルビレックスランニングクラブ	2023 年 4 月 1 日～2025 年 3 月 31 日	実習先
新潟プロバスケットボール	2023 年 4 月 1 日～2025 年 3 月 31 日	卒業生
学校関係者評価結果の公表方法		

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="http://www.applesports.jp/disclosure/index.html">http://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>
第三者による学校評価 (任意記載事項)

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="http://www.applesports.jp/disclosure/index.html">http://www.applesports.jp/disclosure/index.html</a>
--